



TUTORIAL

SUBMISSÃO DO AUTOR:

Como Depositar no RIIF Goiano

Elaboração:
Daniel Rodrigues Guimarães
Hevellin Estrela
Johnathan Pereira Alves Diniz
Morgana Bruno Henrique Guimarães
Patrícia Regina de Oliveira

Goiânia
2019

APRESENTAÇÃO

O objetivo deste tutorial é orientar os autores quanto aos procedimentos de depósito de sua produção técnico-científica no Repositório Institucional do IF Goiano – RIIF, descrevendo cada etapa do processo de submissão.

A submissão consiste na disponibilização dos itens depositados no Repositório Institucional.

É importante ressaltar que a validação da submissão será feita pela Coordenação de Biblioteca do campus de origem do autor, após verificação e correção dos metadados (se preciso for) e após o recebimento do Termo de Autorização Para Disponibilização no RIIF, preenchido e assinado.

Durante o processo de submissão mensagens serão enviadas pelo sistema a cada etapa realizada e poderá ocorrer interações entre o autor e a Coordenação de Biblioteca por meio de e-mails para fins de segurança e comprovação.

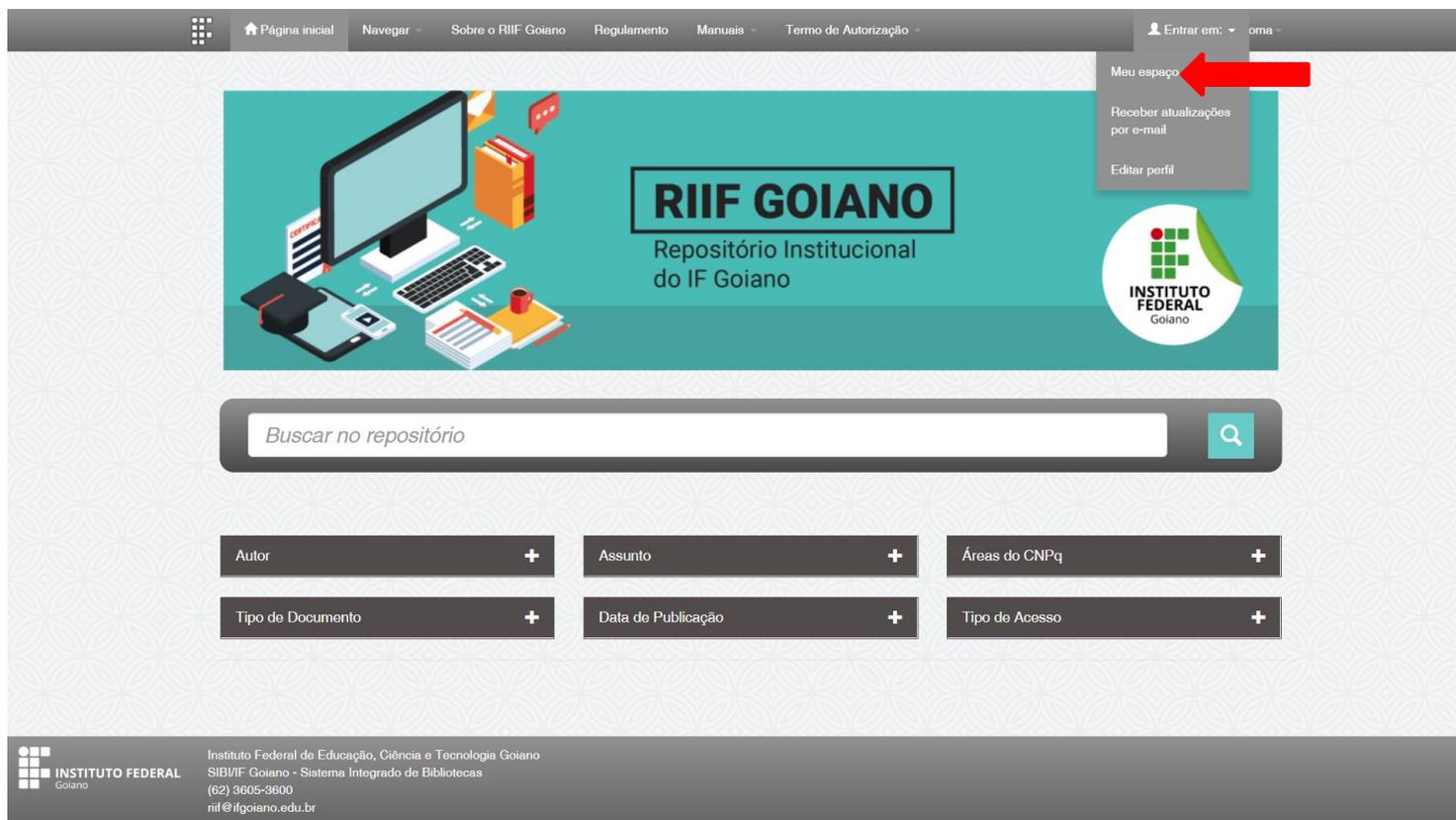
ETAPAS PARA SUBMISSÃO

A submissão no RIIF consiste na realização de cinco etapas, sendo que a primeira etapa é sobre o login, a segunda consiste no início do depósito e a descrição dos metadados, a terceira etapa é a realização do upload do arquivo, a quarta compreende a verificação do depósito e a quinta e última etapa consiste no aceite da licença. Todas as essas etapas são descritas detalhadamente abaixo.

1º etapa: login

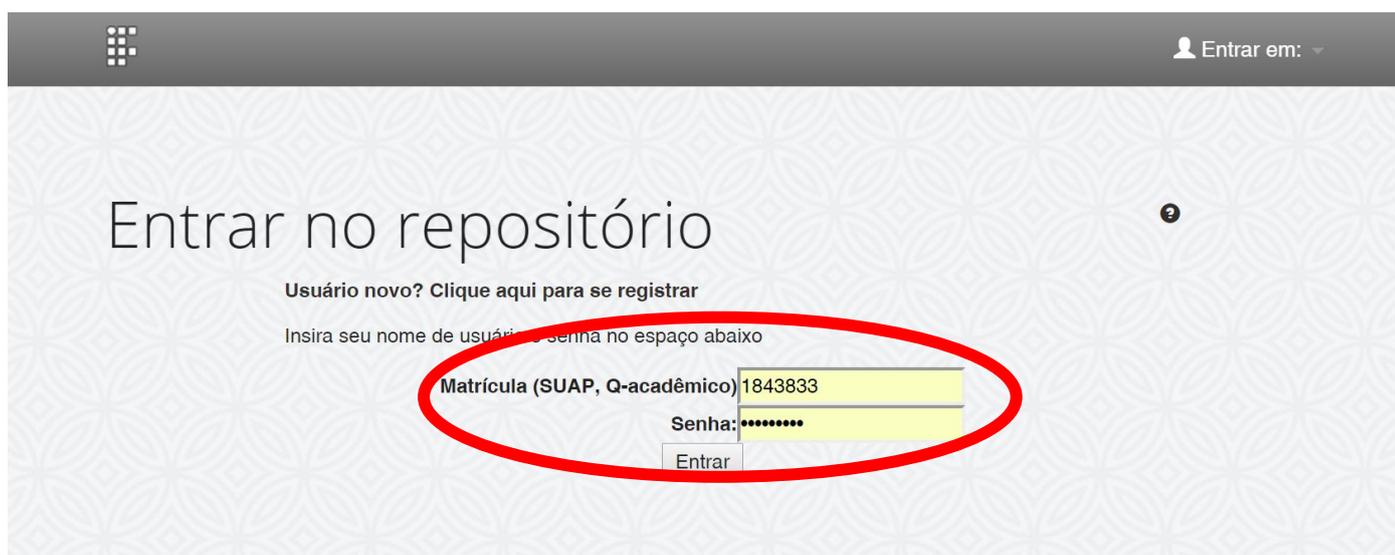
Para iniciar a submissão, o autor deve ter permissão para submeter itens na coleção. Para isso é preciso logar-se no sistema, por meio do “*Meu espaço*” (Figura 1):

Figura 1º: Repositório Institucional: meu espaço



O autor deverá digitar sua matrícula do SUAP/Q-Acadêmico e a senha utilizada para autenticação (Figura 2):

Figura 2: Login



2º Etapa: Início do depósito e descrição dos metadados

Após o login, o autor já estará dentro do RIIF e deverá clicar em "Iniciar um novo depósito" (Figura 3):

Figura 3: Um novo depósito

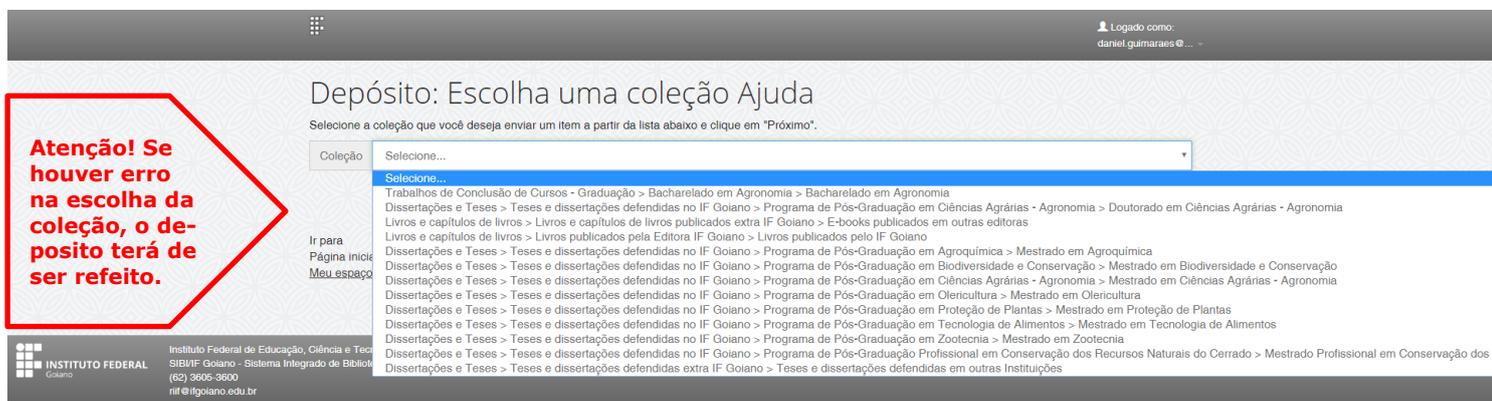


O próximo passo é selecionar, com atenção, a coleção para a qual você deseja enviar um item e clicar em "*Próximo*" (Figura 4).

As comunidades e coleções disponíveis para submissão do autor são:

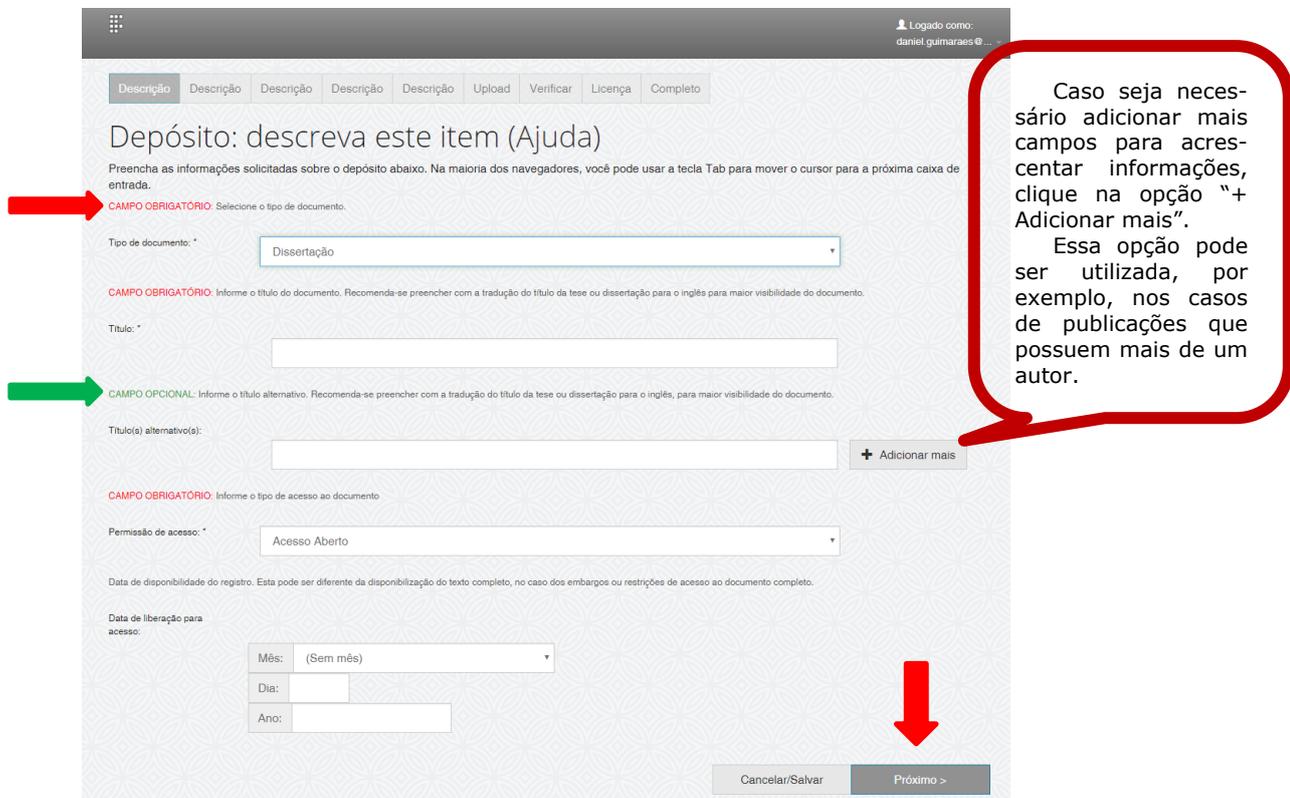
- Trabalhos de Conclusão de Curso de Graduações do IF Goiano;
- Dissertações e Teses defendidas no IF Goiano;
- Dissertações e Teses defendidas extra IF Goiano;
- Livros e capítulos de livros publicados pela editora IF Goiano;
- Livros e capítulos de livros publicados extra IF Goiano.

Figura 4: Depósito: escolha de coleção



Após a escolha da coleção o autor será direcionado às páginas de descrição do item a ser depositado, ou seja, o preenchimento dos metadados. Serão apresentadas **cinco páginas de descrição** nas quais os campos obrigatórios são identificados com a **cor vermelha** e os campos opcionais com a **cor verde**. É importante preencher todos os campos obrigatórios com bastante atenção para evitar erros nos metadados. Para avançar de uma página para outra clicar sempre em "*Próximo*" (Figura 5):

Figura 5: 1ª página de Descrição / Metadados



Depósito: descreva este item (Ajuda)

Preencha as informações solicitadas sobre o depósito abaixo. Na maioria dos navegadores, você pode usar a tecla Tab para mover o cursor para a próxima caixa de entrada.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Selecione o tipo de documento.

Tipo de documento: *

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o título do documento. Recomenda-se preencher com a tradução do título da tese ou dissertação para o inglês para maior visibilidade do documento.

Título: *

CAMPO OPCIONAL: Informe o título alternativo. Recomenda-se preencher com a tradução do título da tese ou dissertação para o inglês, para maior visibilidade do documento.

Título(s) alternativo(s): [+ Adicionar mais](#)

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o tipo de acesso ao documento

Permissão de acesso: *

Data de disponibilidade do registro. Esta pode ser diferente da disponibilização do texto completo, no caso dos embargos ou restrições de acesso ao documento completo.

Data de liberação para acesso:

Mês:

Dia:

Ano:

Caso seja necessário adicionar mais campos para acrescentar informações, clique na opção "+ Adicionar mais".
Essa opção pode ser utilizada, por exemplo, nos casos de publicações que possuem mais de um autor.

Durante a realização da submissão se você decidir preencher os dados momento ou deletar o depósito clique em "Cancelar/Salvar" e siga as instruções do item **Cancelar ou salvar o depósito? Desse manual.**

Orientações quanto ao preenchimento dos metadados:

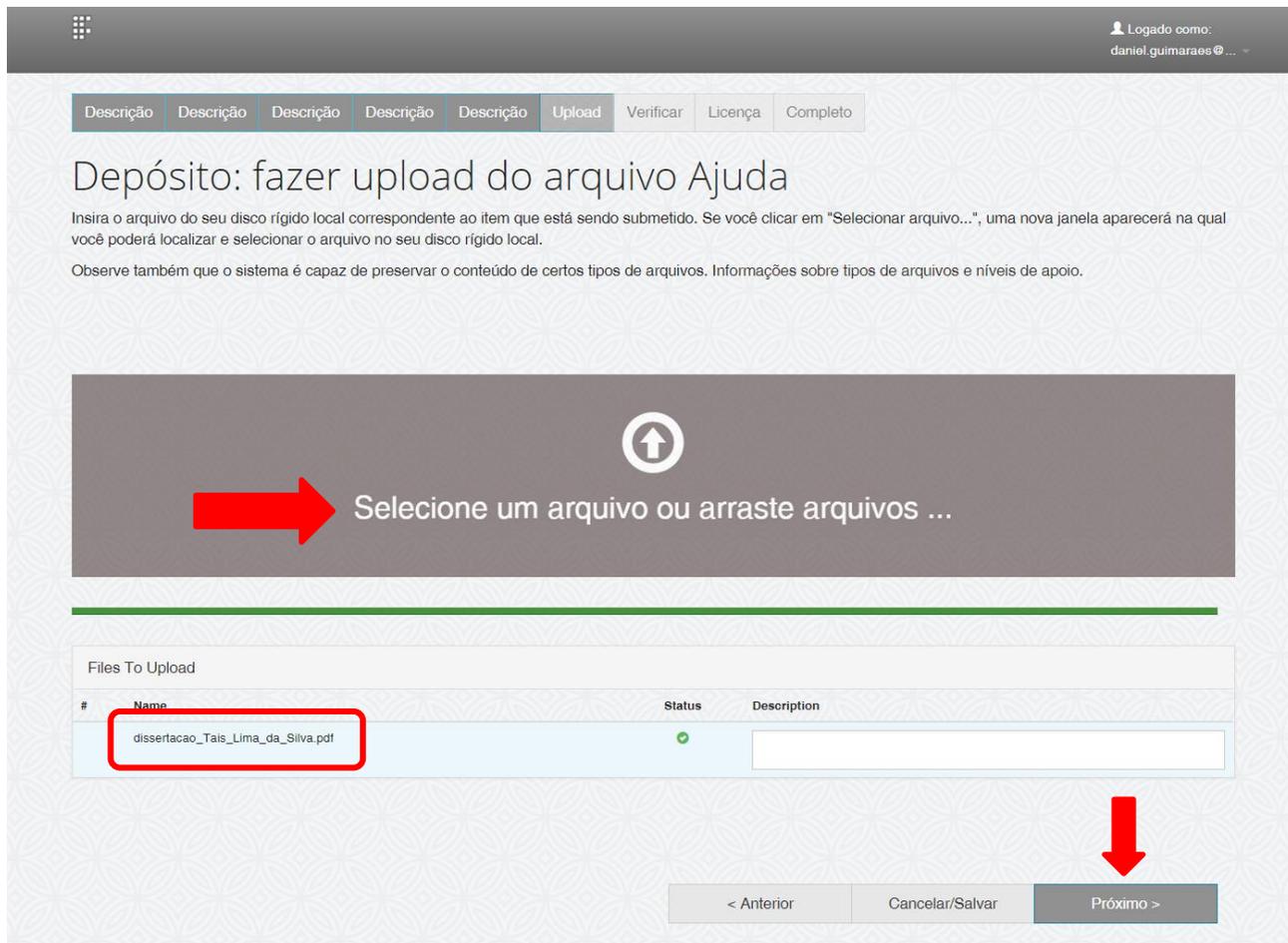
- ✓ Nos campos dos metadados a serem preenchidos com texto, deve-se utilizar letras minúsculas, com exceção da primeira letra do campo a ser preenchido e nos casos de nomes próprios (de acordo com as regras da Língua Portuguesa);
- ✓ O campo referente à área do conhecimento deve ser preenchido de acordo com a tabela do CNPq e abranger pelo menos uma grande área do conhecimento (ex.: CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS) e duas subárea do conhecimento (ex.: CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO. BIBLIOTECONOMIA).

3º Etapa: Upload

Após preencher todos os campos obrigatórios solicitados para a descrição do item, o autor deverá fazer o *upload* do arquivo a ser disponibilizado no RIIF. Para isso, basta selecionar ou arrastar o arquivo, e após o carregamento clicar

na opção "Próximo" (Figura 6):

Figura 6: Depósito: upload



Logado como:
daniel.guimaraes@...

Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Upload Verificar Licença Completo

Depósito: fazer upload do arquivo Ajuda

Insira o arquivo do seu disco rígido local correspondente ao item que está sendo submetido. Se você clicar em "Selecionar arquivo...", uma nova janela aparecerá na qual você poderá localizar e selecionar o arquivo no seu disco rígido local.

Observe também que o sistema é capaz de preservar o conteúdo de certos tipos de arquivos. Informações sobre tipos de arquivos e níveis de apoio.

Selecione um arquivo ou arraste arquivos ...

#	Name	Status	Description
	dissertacao_Tais_Lima_da_Silva.pdf	✓	

< Anterior Cancelar/Salvar **Próximo >**

Orientações quanto à nomenclatura do arquivo:

Com a finalidade de padronizar a nomenclatura dos arquivos disponibilizados no RIIF, a orientação é de que o arquivo seja nomeado de acordo com uma das opções abaixo:

Artefatos da memória institucional_nome e sobrenome do autor

Ex.: memória_João Silva

Artigo_nome e sobrenome do autor

Ex.: artigo_João Silva

Capítulo de livro_nome e sobre do autor

Ex.: cap. livro_ João Silva

Dissertação_nome e sobrenome do autor

Ex.: dissertação_ João Silva

Livro_nome e sobrenome do autor

Ex.: livro_ João Silva

Monografia de especialização_nome e sobrenome do autor
Ex.: mon_especialização_ João Silva

Produto técnico educacional_nome e sobrenome do autor
Ex.: pte_João Silva

Propriedade intelectual_nome e sobrenome do autor
Ex.: pi_ João Silva

Tese_nome e sobrenome do autor
Ex.: tese_ João Silva

Trabalho apresentado em evento_nome e sobrenome do autor
Ex.: trab. evento_ João Silva

Trabalho de conclusão de curso_nome e sobrenome do autor_nome e sobrenome do autor 2 (se tiver)
Ex.: tcc_ João Silva ou tcc_ João Silva_Carlos Godoi

Ao carregar o arquivo e clicar em "Próximo" será apresentada uma tela com várias opções ao autor (Figura 8):

1. "Deletar" o arquivo carregado anteriormente;
2. "Alterar" a descrição do arquivo;
3. "Alterar" o formato do arquivo enviado;
4. "Alterar" as configurações de acesso ao documento;
5. "Adicionar outro arquivo", caso seja necessário.

Figura 7: Depósito: opções de alteração



Logado como: daniel.guimaraes@...

Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Upload Verificar Licença Completo

Depósito: Arquivo carregado com sucesso Ajuda

Seu arquivo foi carregado com sucesso.

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Primário	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações de acesso
arquivo binário	dissertacao_Tais_Lima_da_Silva.pdf	1248609 bytes	Nenhum	Adobe PDF (Conhecido)	

Deletar Alterar Alterar Alterar

Adicionar outro arquivo

Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:

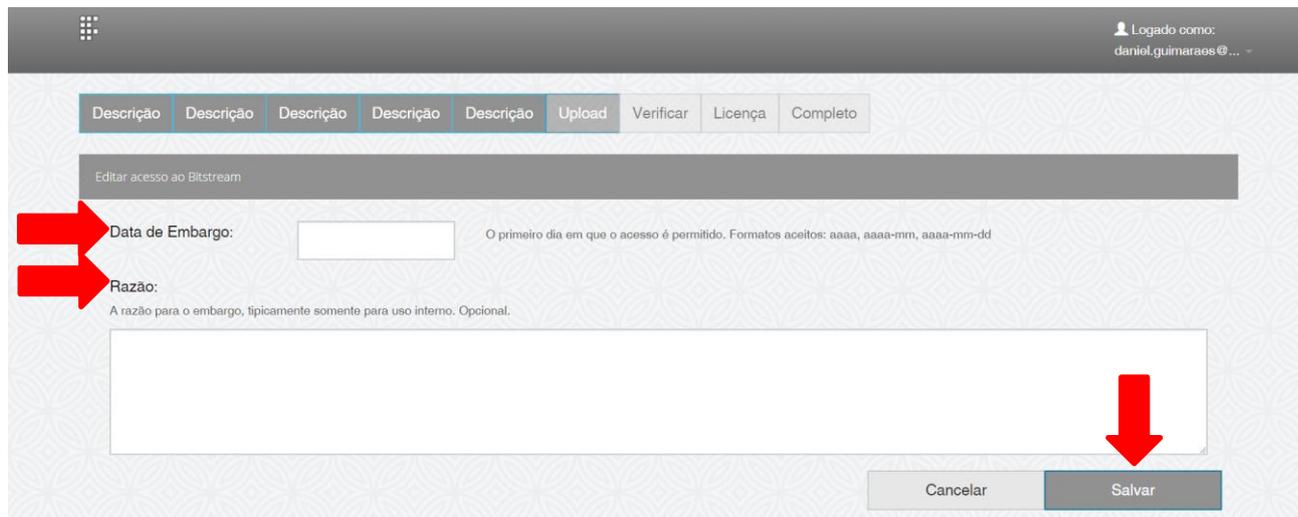
- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verificá-la. Clique aqui para obter mais informações. [Mostrar checagem de erros no envio do arquivo](#)

< Anterior Cancelar/Salvar **Próximo >**

Caso não seja necessário fazer alterações, clique diretamente em "Próximo", e siga com a verificação do depósito.

ATENÇÃO! É importante destacar a **opção "Alterar" as configurações de acesso**, mostrado na Figura 7, seta nº 5. Esse campo permite o autor informar uma data de embargo caso a produção técnico-científica submetida não possa ser disponibilizada de imediato. Nessa opção, o autor deve informar a data a partir da qual o acesso ao documento é permitido e o motivo pelo qual ele está embargado. Em seguida, clicar em "Salvar" (Figura 8):

Figura 8: Depósito: embargo

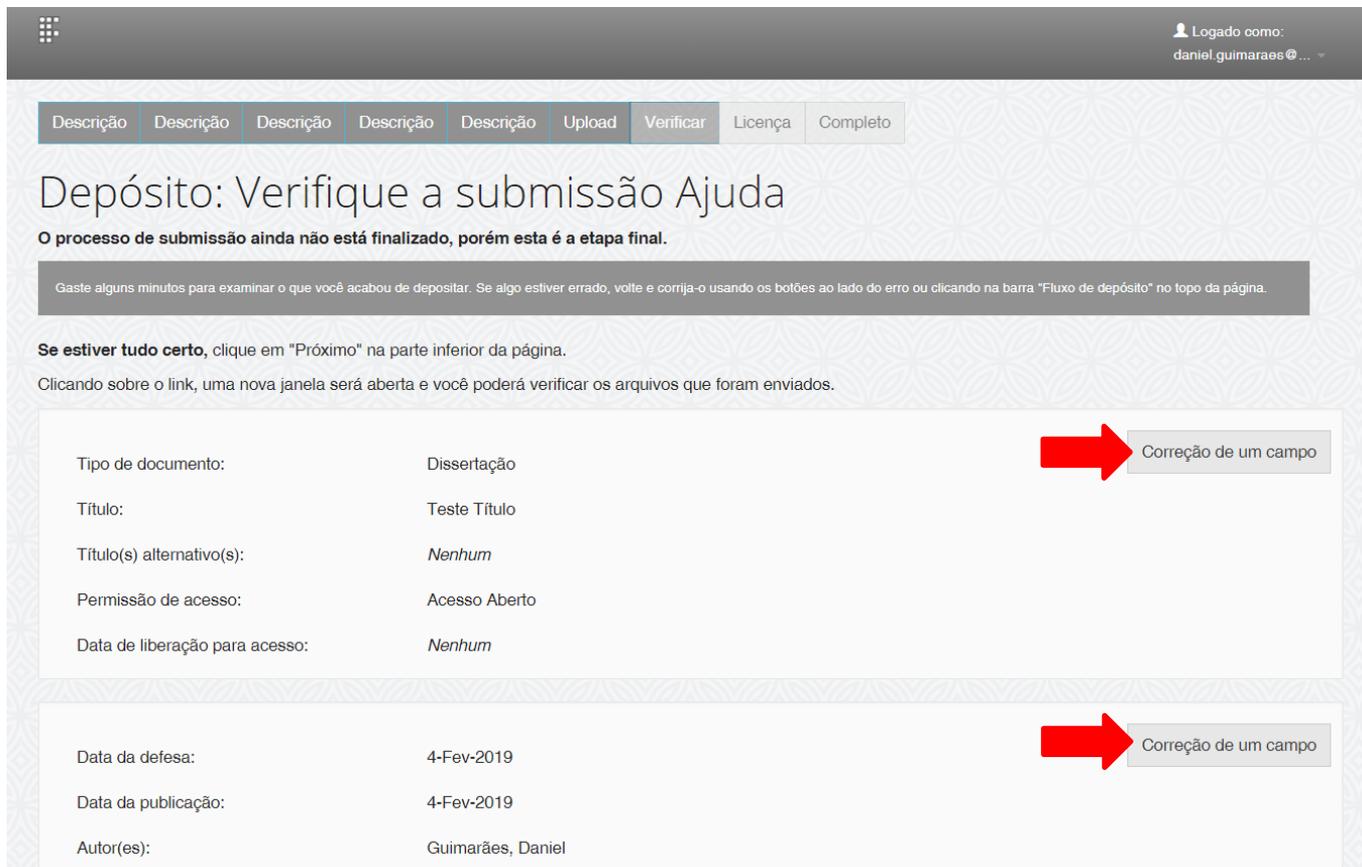


Ao clicar em salvar o autor será direcionado à página anterior mostrada na Figura 8. Na sequência é só clicar em "Próximo" e o autor será direcionado para a próxima etapa.

4º etapa: Verificação do depósito

Nessa etapa o autor deve verificar se os metadados foram preenchidos corretamente e se é necessário fazer alguma correção. Se estiver tudo certo, clicar em "Próximo" na parte inferior da página. Se não estiver, clicar em "Correção de um campo" para alterar alguma informação (Figura 9):

Figura 9: Verificação dos metadados



Logado como:
daniel.guimaraes@...

Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Upload Verificar Licença Completo

Depósito: Verifique a submissão Ajuda

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.
Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

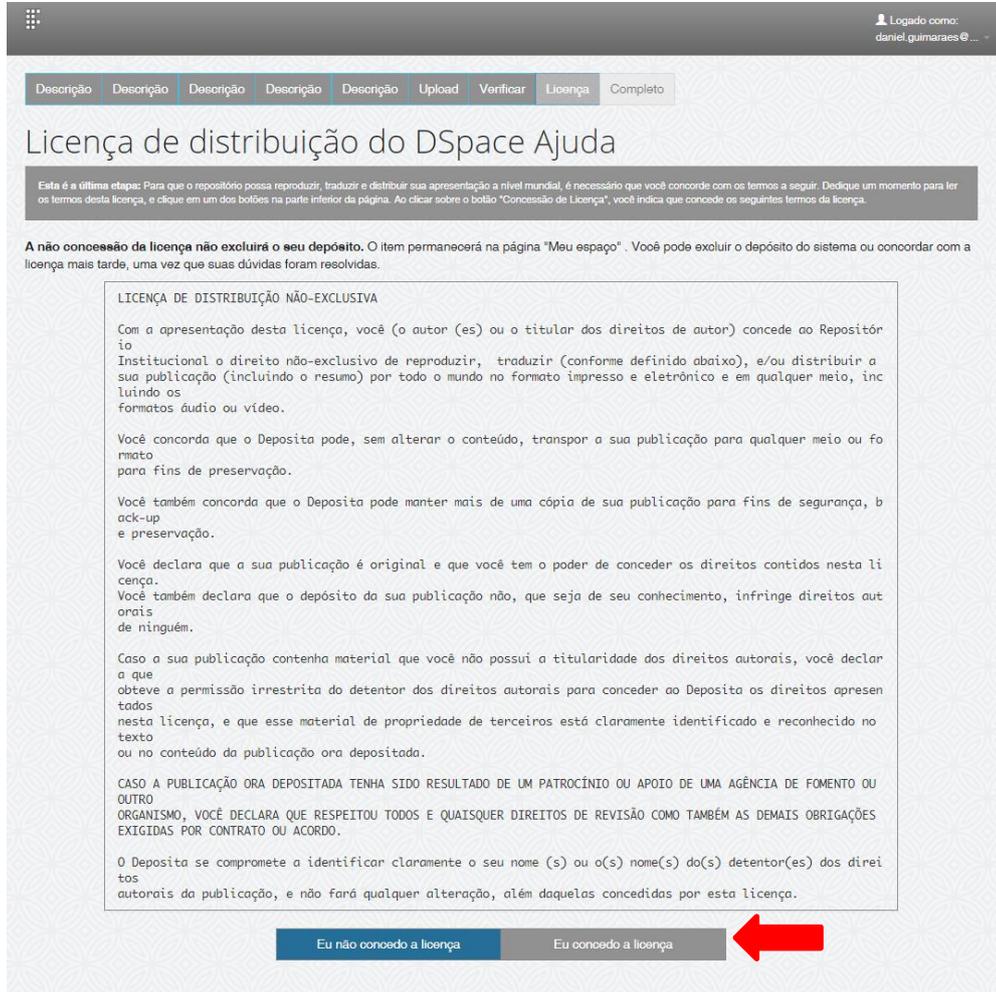
Tipo de documento:	Dissertação	Correção de um campo
Título:	Teste Título	
Título(s) alternativo(s):	Nenhum	
Permissão de acesso:	Acesso Aberto	
Data de liberação para acesso:	Nenhum	

Data da defesa:	4-Fev-2019	Correção de um campo
Data da publicação:	4-Fev-2019	
Autor(es):	Guimarães, Daniel	

5ª etapa: Licença

A última etapa do depósito consiste em fazer a leitura da Licença de Distribuição do Dspace. Para que o RIIF possa reproduzir, traduzir e distribuir a produção técnico-científica a nível mundial é necessário que o autor concorde com os termos dessa licença. Após a leitura, o autor deve clicar em uma das opções "Eu não concedo a licença" ou "Eu concedo a licença" (Figura 10):

Figura 10: Assinatura da licença



Logado como: daniel.guimaraes@...

Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Upload Verificar Licença Completo

Licença de distribuição do DSpace Ajuda

Esta é a última etapa: Para que o repositório possa reproduzir, traduzir e distribuir sua apresentação a nível mundial, é necessário que você concorde com os termos a seguir. Dedique um momento para ler os termos desta licença, e clique em um dos botões na parte inferior da página. Ao clicar sobre o botão "Concessão de Licença", você indica que concorda com os seguintes termos da licença.

A não concessão da licença não exclui o seu depósito. O item permanecerá na página "Meu espaço". Você pode excluir o depósito do sistema ou concordar com a licença mais tarde, uma vez que suas dúvidas foram resolvidas.

LICENÇA DE DISTRIBUIÇÃO NÃO-EXCLUSIVA

Com a apresentação desta licença, você (o autor (es) ou o titular dos direitos de autor) concede ao Repositório Institucional o direito não-exclusivo de reproduzir, traduzir (conforme definido abaixo), e/ou distribuir a sua publicação (incluindo o resumo) por todo o mundo no formato impresso e eletrônico e em qualquer meio, incluindo os formatos áudio ou vídeo.

Você concorda que o Deposita pode, sem alterar o conteúdo, transpor a sua publicação para qualquer meio ou formato para fins de preservação.

Você também concorda que o Deposita pode manter mais de uma cópia de sua publicação para fins de segurança, backup e preservação.

Você declara que a sua publicação é original e que você tem o poder de conceder os direitos contidos nesta licença. Você também declara que o depósito da sua publicação não, que seja de seu conhecimento, infringe direitos autorais de ninguém.

Caso a sua publicação contenha material que você não possui a titularidade dos direitos autorais, você declara que obteve a permissão irrestrita do detentor dos direitos autorais para conceder ao Deposita os direitos apresentados nesta licença, e que esse material de propriedade de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou no conteúdo da publicação ora depositada.

CASO A PUBLICAÇÃO ORA DEPOSITADA TENHA SIDO RESULTADO DE UM PATROCÍNIO OU APOIO DE UMA AGÊNCIA DE FOMENTO OU OUTRO ORGANISMO, VOCÊ DECLARA QUE RESPEITOU TODOS E QUAISQUER DIREITOS DE REVISÃO COMO TAMBÉM AS DEMAIS OBRIGAÇÕES EXIGIDAS POR CONTRATO OU ACORDO.

O Deposita se compromete a identificar claramente o seu nome (s) ou o(s) nome(s) do(s) detentor(es) dos direitos autorais da publicação, e não fará qualquer alteração, além daquelas concedidas por esta licença.

Ao concordar com a Licença de Distribuição do Dspace, o depósito será concluído com sucesso (Figura 11):

Figura 11: Depósito concluído



Logado como: daniel.guimaraes@...

Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Upload Verificar Licença Completo

Depósito: depósito completo

Seu depósito passará pelo processo de fluxo de depósito designado para a coleção à qual você está enviando. Você receberá uma notificação por e-mail assim que seu depósito se tornar parte da coleção, ou se por alguma razão, houver problemas com o seu envio. Você também poderá verificar o status de seu depósito, indo para o "Meu espaço".

[Ir para o Meu espaço](#)

Comunidades e coleções

Para acompanhar a submissão concluída entre em “*Meu espaço*” e depois em “*Ver depósito(s) aceito(s)*” (Figura 12):

Figura 12: Acompanhar submissão



Cancelar ou salvar o depósito

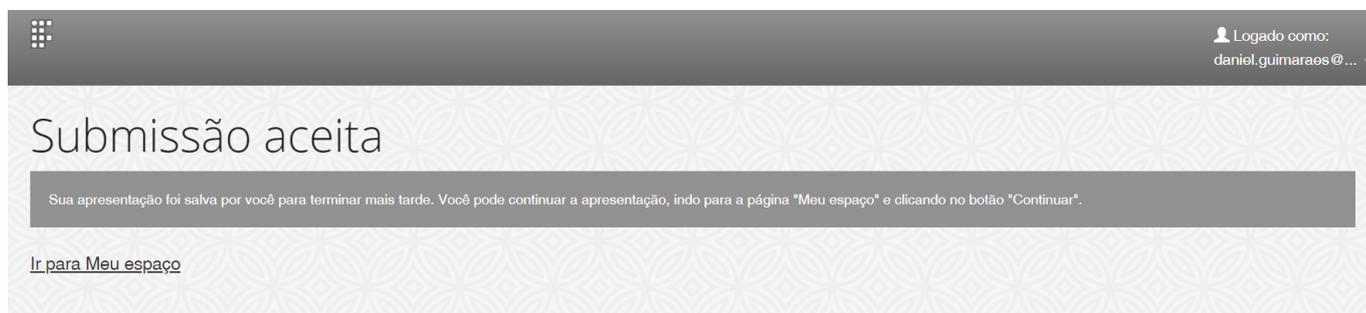
Em todas as páginas do depósito há a opção de continuar em um outro momento. Para isso, basta clicar em “*Cancelar/Salvar*” e uma nova tela será aberta com a opção de “*Deletar o depósito*” ou “*Salvá-lo, eu vou trabalhar nisto mais tarde*” (Figura 13):

Figura 13: Deletar ou salvar o depósito



Ao clicar na opção “*Salvá-lo, eu vou trabalhar nisto mais tarde*” o autor será avisado que as informações até então preenchidas foram salvas e podem ser localizadas no item “*Meu espaço*” (Figura 14):

Figura 14: Salvá-lo, eu vou trabalhar nisto mais tarde



No “*Meu espaço*” é possível ver as submissões não concluídas e são apresentadas as opções para “*Excluir*” ou “*Abrir*” (Figura 15):

Figura 15: Meu espaço



Meu espaço: Daniel Rodrigues Guimarães

Iniciar um novo depósito Ver depósito(s) aceito(s)

Submissões não concluídas
Nesta seção estão os documentos cujo o depósito não foi concluído.

Submetido por	Título	Submetido para:
Daniel Rodrigues Guimarães	Sem título	Mestrado em Agroquímica

Abrir Excluir

Recursos exportados
1. item_export_2019_jan_22_1_5.zip

Ao clicar em “*Abrir*” o autor acessará uma página com três opções:

- “*Editar*”
- “*Ver*” e
- “*Excluir*”.

Para retomar a submissão clique em “*Editar*” e siga normalmente com as etapas da submissão citadas acima (Figura 16):

Figura 16: Retomar submissão



Sem título Área de trabalho do item

Daniel Rodrigues Guimarães

Este item está sendo submetido à coleção: Mestrado em Agroquímica

Opção	Descrição
Editar	Abriu item para para editar e gerenciar arquivos.
Ver	Ver o registro do item como ele se encontra na fase de depósito.
Excluir	Excluir os itens permanentemente.

[Voltar para o espaço](#)

Em caso de dúvidas entre em contato com o RIIF Goiano por meio de contatos: (62) 36053600, riif@ifgoiano.edu.br, ou procure a Biblioteca do seu *campus*.